

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
poszukuje pracowników na stanowisko pomocnicze i obsługi

Starszy Specjalista Pracy Socjalnej /Specjalista Pracy Socjalnej/

Starszy Pracownik Socjalny / Pracownik Socjalny /

w Dziale Pomocy Środowiskowej

zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo

w wymiarze 1 etatu

(termin zgłoszeń: 09.11.2021r. do godz. 16:00)

głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

ówne odpowiedzialności:

- 1) Terminowe, merytoryczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spraw na po wskazanego zakresu obowiązków.
- 2) Wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych oraz zapobiegat sytuacjom poprzez działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich in ze środowiskiem
- 3) Udzielanie pomocy w postaci pracy socjalnej.

arakterystyka pracy:

- 1) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, na podstawie przeprowadzonego wywiadu ustalan i zakresu udzielanej pomocy przy współdziałaniu klienta.
- 2) Rozpoznawanie, diagnozowanie, analizowanie i ocena zjawisk społecznych występujących w działania.
- 3) Współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz wyspecjalizowanymi insty i innymi organizacjami i podmiotami w zakresie organizowania pomocy na rzecz k zamieszkujących w rejonie działania.
- 4) Sporządzanie statystyki, sprawozdawczości oraz analiz w swoim rejonie działania.
- 5) Wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych klientów na po przeprowadzanych wywiadów środowiskowych.

ormacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

ejsce pracy:

ca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz. Budynek dwukondyg ejściem od ulicy i jedną klatką schodową. W obiekcie brak windy. Drzwi wejściowe do pomieszczeni zerokości ok. 0,9 m oraz przejścia i dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiające poruszanie się w alidzkim. Ciągi komunikacyjne w budynku o szerokości ok. 1,40 m, uniemożliwiające porusza zkiem inwalidzkim.

nowisko pracy:

nowisko pracy związane jest z obsługą monitora ekranowego, przemieszczaniem się wewnątrz budyn erenie m.st. Warszawy.

magania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorząd (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.)¹,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe lub policealne, zgodne z wymogami ustawy o pomocy społecznej,
- 5) na stanowisko starszy specjalista pracy socjalnej: staż pracy min.5 lata i min.5 lata doświa zawodowego,
na stanowisko specjalista pracy socjalnej: staż pracy min. 3 lata i min. 3 lata doświa zawodowego,
na stanowisko starszy pracownik socjalny: staż pracy min. 5 lat i min. 2 lata doświadczenia zawod

¹ w na stanowisko pracownik socjalny: nie dotyczy 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

magania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 2) znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów z obszaru pomocy społecznej,

DRUK KLAUZULI OPS.2020.2.22¹IKP

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, adres: ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na stanowisko - ***Pracownik Socjalny/Starszy Pracownik Socjalny/Specjalista Pracy Socjalnej w Dziale Pomocy Środowiskowej*** a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa

<i>Dotyczy naboru na stanowisko:</i>	<i>Starszy Specjalista Pracy Socjalnej Specjalista Pracy Socjalnej Starszy Pracownik Socjalny Pracownik Socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej umowa na zastępstwo w wymiarze 1,00 etatu</i>
--------------------------------------	---

FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych
-

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych.
5. Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dot. kandydatów na stanowisko urzędnicze).
6. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.

Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko – **Pracownik Socjalny, Starszy Specjalista Pracy Socjalnej , Specjalista Pracy Socjalnej, Starszy Pracownik Socjalny , Pracownik Socjalny**

Data i podpis kandydata