

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424
www.ops-zoliborz.waw.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

**Usługi cateringowe – przygotowanie i dostarczanie obiadów i śniadań dla
uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st.
Warszawy, korzystających z Ośrodków Wsparcia.**

Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o wymienionej ustawy.

Nr postępowania: OPS.NA.21-2-1/2017

I. Nazwa i adres Zamawiającego, sposób porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz osoby wskazane do kontaktów.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

01 – 644 Warszawa, ul. Dembińskiego 3

tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424

zwany dalej Zamawiającym, Ośrodkiem lub OPS

NIP Zamawiającego: 525 105 11 67

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ops-zoliborz.waw.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub faksem, z uwzględnieniem wymogów opisanych w SIWZ. W odniesieniu do złożonej oferty i jej załączników wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Jeżeli strony przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia Wykonawcy o otrzymaniu wiadomości, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania terminowych dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

p. Maria Malmurowicz, p. Małgorzata Jaskułowska
 - 2) w zakresie spraw proceduralnych:

p. Ireneusz Górniakowski
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania w tym ewentualne zmiany SIWZ, zmiany terminów, treść zapytań i wyjaśnień itp będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu nieograniczonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 i 138g ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe – przygotowanie i dostarczanie obiadów i śniadań dla uprawnionych beneficjentów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, korzystających z Ośrodków Wsparcia.
Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisów ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
2. Wielkość zamówienia Zamawiający określa na:
 - **23092** obiadów dwudaniowych,
 - **9287** obiadów jednodaniowych,
 - **8785** śniadań.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są warunki zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - **załącznik Nr 2** do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają kody: **55321000-6 i 55520000-1**.
6. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.
7. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 posiłku brutto i przewidzianej w okresie trwania umowy liczby posiłków, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny 1 posiłku i faktycznej liczby dostarczonych posiłków.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę w wymiarze co najmniej **0,5 etatu na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2015., poz. 1502 ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia osoby na umowę o pracę określone są w § 7 wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w okresie od **01 czerwca 2017 do 31 maja 2018 r.** (12 miesięcy).

V. Warunki prowadzenia postępowania, informacja dotycząca terminu związania ofertą, informacja na temat wadium.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co zobowiązuje Wykonawcę do sporządzenia i złożenia oferty uwzględniającej całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni** od podanej w SIWZ daty składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu.
8. **WADIUM.** Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)
- 8.1. **Wadium** musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

- 8.2. **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BANK CITI HANDLOWY Nr: 50 1030 1508 0000 0005 5046 2044** z adnotacją zawierającą informację, jakiego zamówienia ono dotyczy.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. **Wadium** wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **musi być złożone w oryginale**. Właściwy w tym przypadku dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi być wystawiony na rzecz Zamawiającego i musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Dokument ten musi zawierać bezwarunkowe (na pierwsze wezwanie Zamawiającego) i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument wadialny nie powinien być trwale połączony z ofertą.

- 8.4. Zamawiający:

- 1) zwraca wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, wybranemu Wykonawcy zwrot wadium nastąpi po zawarciu umowy,
- 2) zatrzymuje wadium jeżeli wybrany Wykonawca odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada dokument zezwalający na prowadzenie działalności gospodarczej zbieżnej z przedmiotem zamówienia, np. dokument wystawiony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

b) sytuacji ekonomiczno – finansowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę nie niższą niż **100 000 zł**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,

- 1) że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości brutto co najmniej **200 000 zł** polegającą na świadczeniu usługi cateringowej,
 - 2) że dysponuje minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nie karanymi i posiadającymi stan zdrowia umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 3) że dysponuje lokalem umożliwiającym przygotowywanie posiłków objętych niniejszym zamówieniem, spełniającym wymagania sanitarne.
2. Oprócz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 **Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
 - 3.2. Natomiast warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymienionych warunków polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia.
7. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że niniejsze zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty, sporządzonej na formularzu wg **załącznika Nr 3** do SIWZ załącza:
 - a) oświadczenie sporządzone według treści **załącznika Nr 4** do SIWZ (dokument w oryginale);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).

Odpis z rejestru (np. KRS) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w rozdziale VI SIWZ, sporządzone według treści **załącznika Nr 5** do SIWZ (dokument w oryginale);

- b) wykaz usług, sporządzony według treści **załącznika Nr 6** do SIWZ (dokument w oryginale), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dowodów potwierdzających**, że usługi te zostały wykonane należycie (dokument w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem);

Uwaga: Jeżeli załączone do wykazu dowody nie potwierdzają wykonania usług o wymaganej w Rozdziale V SIWZ wartości, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inny dokument z którego wynikać będzie spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia zarówno co do usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, czasu jej wykonywania, jak i wymaganej wartości.

- c) wykaz osób, sporządzony według treści **załącznika Nr 7** do SIWZ (dokument w oryginale), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożeniem wraz z wykazem oświadczenia potwierdzającego między innymi, że osoby te dysponują stanem zdrowia umożliwiającym wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania;
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
- Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca do oferty powinien załączyć dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej np. kopię przelewu;*
- e) dokument stwierdzający prawo do dysponowania lokalem przeznaczonym do przygotowania posiłków (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
- f) dokument potwierdzający spełnianie wymagań sanitarnych przez wymieniony lokal, (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).

3. Oprócz wymienionych wcześniej dokumentów Wykonawca składa **oryginały pełnomocnictw**, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 i rozdziale VIII pkt 5 SIWZ (o ile ustanowiono), dopuszcza się kopie notarialnie potwierdzone.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI SIWZ.

5. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę **należy sporządzić** zgodnie z formularzem - załącznik Nr 3.
Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
2. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
Do sporządzenia oferty należy wykorzystać trwałe nośniki pisma.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do SIWZ opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do podpisania oferty (do reprezentowania w postępowaniach przetargowych).
6. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację.
7. Zamawiający zaleca aby:
 - a) zapisane strony oferty zostały trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;
 - b) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
 - c) została podsumowana wartość usług podanych w Wykazie sporządzonym według treści załącznika Nr 6 do SIWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu.

Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, oznaczonej:

Świadczenie usług cateringowych

„Nie otwierać przed godz.”

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Ośrodka** w Warszawie przy ul. Dembińskiego 3, pok. 24 do dnia **02.05.2017 r.** do godziny **09.00**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka w Warszawie, przy ul. Dembińskiego 3 w pok. 14 w dniu **02.05.2017 r.** o godz. **09.30**

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz inne informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom (z wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp oczywistych omyłek rachunkowych).
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia nastąpią w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający zastosuje, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty następujące kryteria:

CENA brutto	waga 90 %
DOŚWIADCZENIE	waga 10 %

2. Porównanie ofert w kryterium CENA dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

3. Punkty za doświadczenie, na podstawie wartości usług podanych w załączonym do oferty Wykazie usług, liczone będą następująco:

a) do 300 000 zł brutto	0 pkt
b) do 500 000 zł brutto	2 pkt
c) do 700 000 zł brutto	4 pkt
d) do 900 000 zł brutto	6 pkt
e) do 1 100 000 zł brutto	8 pkt
f) powyżej 1 100 000 brutto	10 pkt

4. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone.
5. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

XII. Informacje o formalnościach, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przedstawionego Wykonawcom w formie **załącznika Nr 2** do SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
 - a) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
 - b) obniżenie lub zwiększenie liczby usługobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - c) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - d) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od zamawiającego pojawi się taka konieczność.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem podpisania umowy należy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) czas trwania umowy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważni wybranego Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

XIII. Wykaz załączników i formularzy.

- 1) zał. nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) zał. nr 2 – wzór UMOWY
- 3) zał. nr 3 – formularz OFERTA
- 4) zał. nr 4 – formularz OŚWIADCZENIE (o nie podleganiu wykluczeniu)
- 5) zał. nr 5 – formularz OŚWIADCZENIE (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- 6) zał. nr 6 – formularz WYKAZ USŁUG
- 7) zał. nr 7 – formularz WYKAZ OSÓB

PODPIS KIEROWNIKA KOMÓRKI
MERYTORYCZNEJ (wnioskującej)

KIEROWNIK
CENTRUM SENIORA "Piękny Brzeg"
mgr Małgorzata Juszkiewicz
mgr Maria Malmurowicz

PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz, m.st. Warszawy
mgr Anna Samara

18-04-2017

PODPIS ZASTĘPCY DYREKTORA

(o ile wymagany)

.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. 06.04.17

2. 07.04.17

3. 07.04.2017r.

4. 18.04.2017r.

5.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz, m.st. Warszawy

Bożena Golon

13

24-04-2017