

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, potwierdzeń odbioru oraz paczek a także zwrotu przesyłek nie doręczonych na rzecz Zamawiającego.

I. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), tzn. wykaże, że jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych.

II. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Okres trwania usługi: 19 miesięcy od 01.05.2024 r. do 30.11.2025 r.
2. Zamawiający informuje, że Umowa będzie realizowana przez okres dłuższy lub krótszy, niż termin wskazany powyżej, z zastrzeżeniem, że wartość Umowy pozostanie bez zmian. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy (niewykonanie pełnej wartości Umowy w przewidywanym okresie) zmiana będzie wymagała podpisania aneksu. Skrócenie terminu realizacji Umowy może nastąpić po wyczerpaniu wartości Umowy. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu i nastąpi w drodze wymiany pism.

III. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, potwierdzeń odbioru oraz paczek a także zwrotu przesyłek nie doręczonych na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 467) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę dostarczania przesyłek pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres w Polsce i za granicami kraju.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego zawierają także pisma i decyzje, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego (art. 57 § 5 K.p.a.), które stanowią ok. 60% wszystkich przesyłek.

**Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego**

4. W stosunku do przesyłek, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania tych przesyłek posiadały moc dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe. W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy. W sytuacji, gdy składający ofertę Wykonawca nie będzie operatorem wyznaczonym w rozumieniu stosownych przepisów, Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przez Wykonawcę przesyłek, o których mowa powyżej w placówce operatora wyznaczonego. Nadanie przesyłek w sposób opisany powyżej musi nastąpić w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
5. Przesyłki przygotowane do wysłania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki świadczącej usługi pocztowe, wskazanej przez Wykonawcę, znajdującej się w granicach administracyjnych Dzielnicy Żoliborz w odległości nie większej niż 10 min. dojazdu autobusem lub tramwajem od siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku braku posiadania placówki spełniającej wymagania, o których mowa w ust 5, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać przesyłki z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
7. W związku z tym, że większość przesyłek będzie adresowanych do mieszkańców Dzielnicy Żoliborz, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w granicach administracyjnych Dzielnicy Żoliborz 4 stałe placówki świadczące w/w. usługi, z których adresaci będą mogli odbierać awizowane przesyłki listowe. Placówki te winny być czynne przez co najmniej 5 dni w tygodniu, minimum 7 godzin dziennie, w tym co najmniej 2 razy w tygodniu do godziny 20:00.
8. Placówki świadczące usługi pocztowe muszą być dostępne oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Przez przesyłki listowe rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g.:
 - 9.1. zwykle ekonomiczne - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 9.2. zwykle priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 9.3. polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 9.4. polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 9.5. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 9.6. polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

**Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego**

11. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w książce nadawczej w zestawieniu ilościowym przesyłek nie rejestrowanych:
 - 11.1 wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa,
 - 11.2 wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 12.1 umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, podanym jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, określając rodzaj przesyłki,
 - 12.2 umieszczania napisu, nadruku lub pieczęci określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, przy czym nadawcą przesyłki będzie zawsze Zamawiający oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy.

13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 13.1. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - 13.2. dla przesyłek zwykłych, nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego.

14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.

16. Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

17. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy, adresat może odebrać przesyłkę. Termin

**Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego**

do odbioru przesyłki przez adresata winien wynosić 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 467) i postanowieniami umowy.
20. Zamawiający za wykonane usługi uiszczać będzie opłaty z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
21. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
22. Należności wynikające z realizacji przedmiotowej usługi realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
23. Wykonawcy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmianie cenników usług pocztowych, jeżeli taka nastąpi w trakcie realizacji umowy.
24. W przypadku zmiany cennika usług wartość zawartej Umowy nie ulega zmianie, a Umowa realizowana jest aż do wyczerpania środków finansowych.
25. W załączonej tabeli zostały wyszczególnione podstawowe rodzaje przesyłek oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali miesiąca. Podane rodzaje i ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek w pełnej wysokości.

Lp.	Rodzaj przesyłek krajowych	przedział wagowy Format S	Szacunkowe zapotrzebowanie miesięczne w szt.
1	zwykłe ekonomiczne	do 500 g	118
2	zwykłe priorytetowe	do 500 g	62
3	polecane ekonomiczne	do 500 g	13
		ponad 500 g do 2000 g	5
4	Zwrot polecane ekonomiczne	do 500 g	46
5	polecany ekonomiczny z potwierdzeniem odbioru	do 500 g	518
		ponad 500 g do 2000 g	7
6	polecane priorytetowe	do 500 g	1
7	polecany priorytet z potwierdzeniem obioru	do 500 g	2

**Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego**

Pozostałe rodzaje przesyłek w tym przesyłki zagraniczne o ile wystąpią będą realizowane na podstawie cennika usług Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki. Zwrot tych przesyłek będzie realizowany zgodnie z cennikiem Wykonawcy.