



Warszawa, 05.12.2019 r.

Zapytanie ofertowe

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy zaprasza do składania ofert na wykonanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości w okresie 01.01.2020 r. – 30.09.2020 r.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa sprzątnia obejmuje:

- obiekt stanowiący siedzibę Ośrodka przy ul. Dembińskiego 3 w Warszawie wraz z terenem przyległym,
- pomieszczenia Domu Seniora „Piękny Brzeg” przy ul. Popiełuszki 16 w Warszawie,
- pomieszczenia składnicy akt przy ul. Krasińskiego 8 w Warszawie.

Wykonawca:

- zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, m.in.: płyny do zmywania podłóg, worków na śmieci, środki do czyszczenia glazur, paneli itp. (spełniające normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadające atesty PZH, przy czym Zamawiający będzie uprawniony do kontroli tych środków a także żądania zmiany w przypadkach tego wymagających,

Używane przez Wykonawcę środki muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, nietoksyczne, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej,

- zapewni także środki do odśnieżania/ odladzania.
- ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia
- zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających w celu należytego utrzymania czystości.

Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny
Zamawiający:

- zapewni środki higieniczne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do zmywania naczyń,
- wskaże podręczne pomieszczenie (schowek) do przechowywania podstawowych narzędzi Wykonawcy.

1. Usługa sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Ośrodka przy ul. Dembińskiego 3 w Warszawie oraz sprzątania terenu przyległego do budynku ok. 732 m² Powierzchnia całkowita budynku ok. 480 m²,

Sprzątanie będzie się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. od 8.00 do 16.00 z możliwością zmiany czasu sprzątania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Budynek przy ul. Dembińskiego 3 składa się z dwóch kondygnacji tj. parter i piętro z jedną klatką schodową. W skład powierzchni przeznaczonej do sprzątania wchodzi pokoje biurowe, korytarze, toalety, klatka schodowa, sala konferencyjna. Podłogi na klatce schodowej i korytarzach wykonane są z płytek terakoty a w pokojach biurowych i sali konferencyjnej ze zmywalnej wykładziny PCV oraz wykładziny dywanowej. Teren przyległy do budynku Ośrodka składa się z miejsc parkingowych, chodników, terenu zielonego.

Zakres prac w budynku stanowiącym siedzibę Ośrodka:

a) codzienne:

- odkurzanie (w tym mebli tapicerowanych),
- zmywanie i odkurzanie podłóg w pokojach biurowych i sali konferencyjnej,
- ścieranie kurzu z biurek, szaf, szafek zmywanie parapetów, czyszczenie mebli biurowych i innych sprzętów biurowych,
- mycie podłóg na klatce schodowej i korytarzach. W miesiącach: styczniu, lutym, marcu, zmywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych powinno odbywać się minimum dwa razy dziennie tak aby utrzymać czystość,
- sprzątanie i dezynfekowanie sanitariatów (toalet, zlewów, umywalk), uzupełnianie papieru toaletowego, mydła,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- opróżnianie pojemników znajdujących się w niszczarkach,
- zmywanie naczyń z Ośrodka
- mycie oszklonych drzwi wejściowych
- dezynfekowanie klamek
- dezynfekowanie poręczy przy schodach
- sprzątanie terenu przyległego do budynku, tj.: zamiatanie chodnika, sprzątanie parkingu i terenu zielonego z zanieczyszczeń (np. porozrzucane papiery, odchody zwierząt, niedopałki), opróżnianie koszy na śmieci.

b) raz w tygodniu:

- mycie ekspresu do kawy
- mycie tablic informacyjnych znajdujących się przed wejściem do budynku
- wycieranie z kurzu monitorów ekranowych oraz lampek biurowych
- mycie lusterek w pokojach i w toaletach
- czyszczenie balustrady przy schodach
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych
- mycie kuchenki mikrofalowej
- wycieranie kurzy z grzejników
- mycie punktów świetlnych
- mycie 3 par drzwi przeszklonych w korytarzach Ośrodka
- mycie parapetów zewnętrznych
- mycie koszy na śmieci
- mycie ścian
- usuwanie pajęczyn w budynku

c) raz w miesiącu :

- mycie wszystkich drzwi znajdujących się w Ośrodku
- mycie dwóch lodówek
- mycie lamperii w sali konferencyjnej
- mycie zadaszenia znajdującego się przed wejściem do budynku
- mycie krat okiennych znajdujących się na parterze budynku Ośrodka

d) dwa razy w roku mycie opraw oświetleniowych

f) mycie okien trzy razy do roku w całym budynku oraz dodatkowo w pokojach 24,25,26 w okresie od marca do sierpnia raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca w porozumieniu z Zamawiającym

g) raz na kwartał :

- pranie wykładzin dywanowych w pokojach 25 i 26
- mycie glazury znajdującej się na ścianach w korytarzach i toaletach Ośrodka

h) raz w roku:

- pranie wszystkich foteli i krzeseł znajdujących się w Ośrodku
- czyszczenie verticali
- wieszanie i zdejmowanie (przy użyciu drabiny) skrzynek z kwiatami umiejscowionych na wysokości pierwszego piętra przy wszystkich oknach.

2) Zakres prac na terenie przyległym do siedziby Ośrodka:

a) w okresie od czerwca do września 2 razy w miesiącu koszenie trawy wraz z jej wywiezieniem.

b) w okresie od marca do sierpnia przycinanie krzewów na terenie przyległym do budynku.

c) w miesiącu wrześniu codzienne grabienie liści wraz z ich wywiezieniem

d) odśnieżanie i wysypywanie piaskiem chodnika przyległego do budynku, wejścia do budynku i parkingu (Powierzchnia całkowita parkingu 180 m²) będzie odbywać się raz dziennie w godzinach porannych, w razie potrzeby (obfite opady śniegu) odśnieżanie również w godzinach pracy Ośrodka tj. od 8.00 do 16.00.

Usługa odśnieżania zostanie zlecona w miesiącach: styczniu, lutym, marcu 2020 r.

Do odśnieżania będzie wykorzystywany piasek oraz sprzęt Zleceniobiorcy.

Środki służące do odladzania/odśnieżania muszą być dostarczane na bieżąco (nie ma

możliwości ich składowania). Ośrodek nie dysponuje odpowiednim pomieszczeniem do przechowywania sprzętu zmechanizowanego i środków do odśnieżania.

2. Usługa sprzątania pomieszczeń w Domu Seniora „Piękny Brzeg” przy ul. Popiełuszki 16 w Warszawie.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń ok. 235 m²

Sprzątanie będzie się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 podczas pracy Domu Seniora z możliwością zmiany czasu sprzątania po uzgodnieniu z zamawiającym.

W skład powierzchni przeznaczonej do sprzątania wchodzi: pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenie biurowe, magazynowe oraz inne pomieszczenia użytkowe.

Zakres prac:

a) codzienne :

- odkurzanie wszystkich pomieszczeń łącznie z meblami tapicerowanymi, wykładziną, wycieraczkami dywanowymi oraz sprzętem rehabilitacyjnym
- odkurzanie podłóg i schodów
- mycie blatów stołów, parapetów okiennych
- wycieranie kurzu z mebli biurowych oraz wszystkich mebli będących na wyposażeniu
- czyszczenie poręczy
- czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła
- opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana plastikowych worków w koszach na śmieci, mycie koszy na śmieci

b) raz w miesiącu:

- Mycie wszystkich drzwi

c) dwa razy w roku (wiosną i jesienią po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą))

- mycie glazury w łazienkach
- mycie okien we wszystkich pomieszczeniach
- mycie paneli ściennych
- mycie opraw oświetleniowych

d) raz w roku na wiosnę czyszczenie rolet okiennych

3. Usługa sprzątania pomieszczeń w składnicy akt przy ul. Krasieńskiego 8 w Warszawie.

Lokal położony w piwnicy . Powierzchnia lokalu wynosi 75,59 m² składającego się z 5 pomieszczeń, aneksu kuchennego, toalety oraz przedsionka.

Zakres prac :

Raz w miesiącu:

- 1) odkurzanie wykładziny
- 2) odkurzanie i mycie terakoty

3) sprzątnięcie łazienki

Raz w roku mycie 11 małych okienek.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2020 do 30.09.2020 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca poda koszt jednego miesiąca i całkowity koszt brutto usług sprzątnięcia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca załączy referencje poświadczające należyte wykonanie co najmniej trzech umów o podobnym charakterze w ciągu ostatnich trzech lat.

Uwaga

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsc realizacji usługi.
6. Z wybraną w drodze zapytania ofertowego firmą Zamawiający zawrze umowę celem realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie z tytułu prac polegających na odśnieżaniu płatne będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dni w których usługa nie była wykonywana niezależnie od tego czy poniósł on koszty z tego tytułu.
8. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca za wykonane usługi załączać będzie do faktury zestawienie wykonanych usług.

V. Osoby do kontaktu:

**Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
Pani Dorota Głowacka tel. 22 5692 808**

VI. Miejsce i termin składania ofert:

**Oferty należy składać w formie papierowej w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy - pok. nr 8 lub przesać e-mailem na dres:**

**zolops@ops-zoliborz.waw.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2019 do godz.
16:00**

Zał. nr 1 - formularz ofertowy.

Warszawa, dnia

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA (formularz)

Nawiązując do zaproszenia składam ofertę na wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości w okresie 01.01.-2020 r.-30.09.2020 r. w budynkach Ośrodka tj. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st Warszawa przy ul. Dembińskiego 3, w Domu Seniora „Piękny Brzeg” przy ul. Popiełuszki 16, oraz w składnicy akt przy ul. Krasińskiego 8 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym i poniższym zestawieniem, za cenę:

Sprzątnie pomieszczeń Ośrodka przy ul. Dembińskiego 3 i terenu przyległego

Koszt usługi (brutto) za 1 miesiąc	Całkowity koszt usługi (brutto)

Sprzątnie pomieszczeń Domu Seniora „Piękny Brzeg” przy ul. Popiełuszki 16

Koszt usługi (brutto) za 1 miesiąc	Całkowity koszt usługi (brutto)

Odśnieżanie terenu przy ul. Dembińskiego 3

Koszt usługi (brutto) za 1 miesiąc *	Całkowity koszt usługi (brutto)

Sprzątnie pomieszczenia przy ul. Krasińskiego 8

Koszt usługi (brutto) za 1 miesiąc	Całkowity koszt usługi (brutto)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

- netto: zł; podatek VAT:zł
- **brutto:zł (słownie: złotych).**

2. Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 3) spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

* Wynagrodzenie z tytułu prac polegających na odśnieżaniu płatne będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywania usługi. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dni w których usługa nie była wykonywana niezależnie od tego czy poniósł on koszty z tego tytułu.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej