Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
Ogłasza nabór kandydatów

na wolne stanowisko pomocnicze
Psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej wymiarze 1/2 etatu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- wsparcie i poradnictwo psychologiczne na rzecz klientów OPS,
- diagnozowanie potrzeb i problemów klientów, osób dorosłych i dzieci,
- sporządzanie zaleceń dla indywidualnych programów pomocy klientom,
- udzielanie pomocy psychologicznej osobom i rodzinom w kryzysie, w tym także w środowisku,
- współpraca z pracownikami w procesie diagnozowania, konstruowania planów pomocy i rekrutacji do projektów oraz współpraca z innymi podmiotami.

Charakterystyka pracy

- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy i wsparcia psychologicznego dla klientów OPS w zakresie m.in.: problemów rodzinnych i osobistych, w sytuacjach napięć emocjonalnych, oraz trudności życiowych,
- opiniowanie, prowadzenie diagnozy psychologicznej m.in. w zakresie cech osobowości,
- zaangażowanie w prowadzeniu konferencji/seminariów oraz innych spotkań,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z zakresem wykonywanych zadań,
- udział w spotkaniach grup roboczych,
- inicjowanie, opracowywanie oraz realizacja projektów i programów na rzecz mieszkańców Żoliborza.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy:

Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej. Budynek Ośrodka jest dwukondygnacyjny z wejściem od ulicy, jedną klatką schodową i schodami. W obiekcie brak windy. Drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy o szerokości 0,9 m oraz przejścia i dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne w budynku o szerokości 1,40 m, umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze, związane jest z obsługą monitora ekranowego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie: dyplom magister psychologii,
- staż pracy z dziećmi min 1 rok,
- doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami z wieloma problemami na stanowisku psychologa min. 2 lata,
- znajomość przepisów z obszaru pomocy społecznej oraz ochrony danych osobowych.

Wymagania pożądane:

- samodzielność,
- kreatywność,
- inicjatywa,
- odpowiedzialność,
- terminowość,
- sumienność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy z dziećmi - min 1 rok,
- kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagane doświadczenie na stanowisku psychologa (rekomendacje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy obowiązków itp.) – min 2 lata,
- zaświadczenie o zatrudnieniu jako psycholog w przypadku osoby pozostającej w stosunku pracy,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia itp.),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisane odręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane odręcznie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- podpisana odręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pomocnicze Psycholog. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO".

Oświadczenia do pobrania w pliku PDF

Administratorem Danych przetwarzanych w ramach niniejszego naboru jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa. W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub na ww. adres korespondencyjny Ośrodka.

Dane osobowe kandydatów do zatrudnienia przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i mogą być przechowywane przez okres 3 miesięcy, począwszy od dnia zatrudnienia na danym stanowisku, zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1260 z

późn. zm.). Po tym czasie dane osobowe kandydatów do zatrudnienia zostaną przez Administratora Danych trwale usunięte. Administrator Danych informuje, że nie prowadzi bazy potencjalnych kandydatów do zatrudnienia.
Dane osobowe przetwarzane w ramach procesu naboru nie będą wysyłane do państw trzecich. Administrator Danych nie przewiduje też udostępniania danych podmiotom trzecim.
Osobom fizycznym, których dane będą przetwarzane w ramach naboru przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Ponadto kandydatom do zatrudnienia przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
Podanie przez kandydata do zatrudnienia danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia w zamkniętej kopercie z napisem **„Stanowisko pomocnicze Psycholog.”,** osobiście (pok. nr 8) bądź drogą pocztową na adres Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rekrutacja**@ops-zoliborz.waw.pl**, w terminie **do dnia 2 maja 2019 r. do godziny 16.00 (data wpływu do Ośrodka)**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne stanowisko pomocnicze przeprowadzane w ramach naboru obejmuje następujące etapy:
I – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,
II – rozmowa kwalifikacyjna potwierdzająca posiadane kompetencje.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

……
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) – o zatrudnienie w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy na stanowisku ……...

oświadczam, że:

- *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;*
- *korzystam z pełni praw publicznych;*
- *posiadam obywatelstwo*……..;*
- *na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pomocnicze Psycholog. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.*

……
podpis osoby składającej oświadczenie

……
miejsce i data złożenia oświadczenia

*** polskie lub inne (wpisać jakie)**