



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl
www.ops-zoliborz.waw.pl

PN-EN ISO 9001:2015

FW-01

NA. 26...⁴⁴...2018

Warszawa, 06.08.2018 r.

Rozeznanie cenowe

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących do siedziby Ośrodka i placówek w roku 2018.

I. Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostarczenie tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy przy ul. Dembińskiego 3 w tym dla dwóch placówek OPS, tj. Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie oraz Domu Seniora „Piękny Brzeg” ul. Popiełuszki 16 w Warszawie w roku 2018.

Zapotrzebowanie wg „koszyka” stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania, który zawiera zestawienie najczęściej zamawianych typów tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz.

Oprócz zawartych w koszyku typów tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących, zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych, rzadziej stosowanych tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących, (które nie znalazły się w koszyku), u wykonawcy, który został wybrany w drodze niniejszego postępowania.

Dostawa w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia (fax bądź e-mail). Dostawa w godzinach 8:00-15:00.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca podaje łączny koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wliczonymi kosztami dostarczenia tonerów, tuszy i folii do urządzeń

drukujących wymienionych w „koszyku” zgodnie z formularzem ofertowym i koszykiem stanowiącym kolejno załączniki nr 1, nr 2.

Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę cenę brutto tonerów zamienników zawartych w „koszyku”.

V. Wymagane dokumenty

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony formularz „koszyk tonerów” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny odpis z KRS lub CEiDG
4. Referencje na dostawę tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących minimum od trzech firm za okres 2014-2017

Uwaga:

1. Oferta wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
4. Oferty niekompletne lub zawierające błędy nie będą brały udziału w postępowaniu.

Z wybraną w drodze rozeznania cenowego firmą Ośrodek podpisze umowę celem realizacji przedmiotu zamówienia.

Płatność za wykonaną dostawę realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na nr rachunku bankowego.

VI. Osoby do kontaktu:

Dział Administracyjno-Gospodarczy

Kierownik Dorota Głowacka, tel. 22 56 92 808

Starszy Inspektor Adam Ćwikliński, tel. 22 56 92 807

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać mailowo na adres: zolops@ops-zoliborz.waw.pl lub osobiście w kancelarii/informacji Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy -pok. nr 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2018 r. do godz. 16:00.