

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze: pielęgnacyjne oraz w zakresie zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych – gospodarcze. Usługi te przeznaczone są dla uprawnionych mieszkańców Dzielnicy Żoliborz. m. st. Warszawy.
Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisu ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.). Usługi są przeznaczone dla osób dorosłych.
2. Usługi realizowane będą na terenie Dzielnicy Żoliborz przez 7 dni w tygodniu w godz.6.00-22.00, także w dni świąteczne .
3. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza terenem Żoliborza np. dowiezienie chorego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej .
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego. Kopia decyzji określająca okres realizacji, zakres i wymiar usługi oraz wysokość odpłatności zostanie przekazana upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy.
5. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne – telefoniczne lub faxem zlecenie usługi i wskazanie usługobiorcy. Potwierdzenie nastąpi przekazaniem kopii decyzji administracyjnej.
6. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie wg następujących zasad:
 - a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w zleceniu i decyzji,
 - b) zapewnić osobom świadczącym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne , niezbędne do realizacji usługi np. rękawiczki, fartuchy, itp., oraz wyposażyc w identyfikatory imienne osoby świadczące usługi (dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy),
 - c) wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych, przyznających świadczenie konkretnemu świadczeniobiorcy,
 - d) informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np.: zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie oraz o powodach nieuregulowania w terminie należnych odpłatności,
 - e) zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru.

8. Wprowadzenie osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko będzie odbywać się z udziałem koordynatora Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję koordynatora oraz osobę, która będzie zajmować się rozliczeniem godzin usług i odpłatności. Osoby te powinny wykazać się minimum średnim wykształceniem oraz minimum 2-letnim doświadczeniem na podobnym stanowisku, posiadać zdolności organizacyjne.
10. Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon i faks na terenie Dzielnicy Żoliborz, które będzie czynne w dni powszednie w godzinach 8,00 – 16,00, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług.
11. Wykonawcę należy zobowiązać do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych, w związku z pozyskaniem danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie jakości świadczonych usług, personelu (np. kwalifikacje , doświadczenie), pobierania odpłatności.
13. W przypadków stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
14. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.
15. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą spełniać wymagania : Osoby te nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
16. Wykonawca powinien dysponować minimum 50 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , niekaranymi, posiadającymi dobry stan zdrowia, przewidzianymi do wykonania usług opiekuńczych , w tym 30 osób mających minimum podstawowe wykształcenie i ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi oraz co najmniej 15 osób przewidzianych do świadczenia usług pielęgnacyjnych , mających wykształcenia co najmniej średnie medyczne lub policealne w zakresie opieki medycznej lub środowiskowej, a wśród nich 1 osoba której Wykonawca powierzy funkcje koordynatora usług w zakresie pielęgnacji. Wykonawcę należy zobowiązać do podnoszenia kwalifikacji zatrudnionych pracowników , organizowania szkoleń oraz na wniosek Zamawiającego organizowania zebrań pracowników Zamawiającego z pracownikami Wykonawcy - nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniono 1 osobę na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy – Koordynatora Usług opiekuńczych (koordynacja i nadzór usług opiekuńczych pielęgnacyjnych) .

17. Osoby wykonujące usługi należy zobowiązać do przestrzegania następujących zasad :

- a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.
- c) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców.

18. Wykonawca zobowiązany będzie zapoznać osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami opisanymi wyżej. Osoby te przed przystąpieniem do świadczenia usług potwierdzą fakt zapoznania się z obowiązującymi zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie, które powinien przechowywać Wykonawca. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. oświadczenia do wglądu koordynatorowi usług Zamawiającego.

Ponadto:

Usługi muszą być świadczone przez osoby wykazane w ofercie, o zatrudnieniu osoby spoza listy przedstawionej w ofercie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi:

- a) w sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, urlopu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo i powiadomić o tym Zamawiającego
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługę, zmiana może nastąpić na wniosek koordynatora Zamawiającego.

19. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.

20. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania tj. w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i protokół kontroli przedstawi Zamawiającemu.

21. Karty realizacji usług opiekuńczych Wykonawca pobiera od Zamawiającego, w miesiącu poprzedzającym miesiąc realizacji usług opiekuńczych. (wzór Załącznik nr 3 do umowy).

22. Pobrane od Zamawiającego karty realizacji usług opiekuńczych, Wykonawca wypełnia na każdy miesiąc, zgodnie z decyzjami administracyjnymi oraz przekazuje świadczeniobiorcy.

23. Wykonawca przestrzega obowiązku każdorazowego potwierdzenia wykonania usługi własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, lub podpisem osoby upoważnionej, na karcie realizacji usług opiekuńczych.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia 9-tego następnego miesiąca.
25. Co najmniej 4 dni przed złożeniem faktury Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego rozliczenia zawierającego:
- a) zestawienie imienne świadczeniobiorców objętych pomocą w danym miesiącu.
 - b) liczbę planowanych oraz faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu.
 - c) zestawienie należnych i pobranych od świadczeniobiorców (na dzień wystawienia FAKTURY) odpłatności za usługi oraz dowody wpłat od klientów na drukach „Kwitariusz Przychodowy”, na drukach KW wystawiane będą zwroty nadpłat za usługi.
 - d) oryginały kart realizacji usług opiekuńczych podpisane przez świadczeniobiorców, opiekunkę świadczącą usługi oraz koordynatora usług.
26. Akceptacja przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenie o którym mowa wyżej, stanowi podstawę do wystawienia faktury. Nieprawidłowe lub niekompletne rozliczenie, do czasu poprawienia, skutkować będzie wstrzymaniem płatności. O przyczynach braku akceptacji Zamawiający informować będzie Wykonawcę.
27. Zamawiający na podstawie miesięcznego rozliczenia oraz potwierdzonych kart realizacji usług przygotuje rozliczenie, w którym poda liczbę godzin, rodzaj świadczonych usług, łączną opłatę naliczoną zgodnie z tabelami określonymi w paragrafie 3 Uchwały nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 r. – Zał. Nr 4a i 4b do umowy.
28. Wykonawca zobowiązany jest ww. rozliczenie niezwłocznie dostarczyć do usługobiorców .
29. Sposób pobierania odpłatności określa - Załącznik nr 5 do umowy.
30. Zamawiający zapłaci należną kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
31. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu. Wówczas płatność będzie następowała do końca danego miesiąca .

Umowa nr OPS. NA.220- /17 (wzór)

zawarta w dniu 2017 r.

między Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez Panią **Bożenę Golon** – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy 01-644 ul. Dembińskiego 3, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta z dnia 01 sierpnia 2012 r. znak GP-IX.0052.2931.2012, zwanym dalej **Zamawiającym**

a
..... z siedzibą w,

wpisaną do

NIP Regon

w imieniu której działa p.

zwany/a dalej **Wykonawcą**, który został wyłoniony w wyniku postępowania na usługi społeczne prowadzonego na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług opiekuńczych: pielęgnacyjnych oraz w zakresie zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych – gospodarczych, na rzecz uprawnionych mieszkańców Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy (osób dorosłych), zwanych dalej świadczeniobiorcami. Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisu ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą oraz wymienioną ustawą o pomocy społecznej wraz z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Usługi realizowane będą na terenie Dzielnicy Żoliborz przez 7 dni w tygodniu w godz. 6.00 – 22.00, także w dni świąteczne, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia pracownika świadczącego usługi.
5. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi mogą być świadczone poza terenem Żoliborza np. dowiezienie chorego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej itp.
6. Opis przedmiotu umowy – zakres usług opiekuńczych, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 1** do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej treścią oraz ofertą złożoną Zamawiającemu. Oferta stanowi **załącznik Nr 2** do umowy.
8. Szacunkowa, przewidywana liczba świadczeniobiorców wynosi średnio:
 - 1) **150** osób miesięcznie dla usług opiekuńczych pielęgnacyjnych,
 - 2) **320** osób miesięcznie dla usług opiekuńczych gospodarczych
9. Szacunkowa, przewidywana liczba godzin usług w okresie trwania umowy wyniesie:
 - 1) **7 800** godzin dla usług opiekuńczych pielęgnacyjnych,
 - 2) **15 300** godzin dla usług opiekuńczych gospodarczych.
10. Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby świadczeniobiorców objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15 %.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.11.2017 do 31.01.2018 r. (3 m-ce).**

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi **brutto**, słownie:
..... w tym cena jednostkowa brutto za każdą godzinę usługi opiekuńczej:
 - 1) pielęgnacyjnej w wysokości **brutto**,
 - 2) gospodarczej w wysokości **brutto**.
2. Wartość przedmiotu umowy wyniesie:
 - 1) w 2017 r. zł,
 - 2) w 2018 r. zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
4. Ceny każdej godziny usługi określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny godziny usługi, o której mowa w ust. 1 oraz liczby godz. świadczonych usług w danym miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia 9 –tego następnego miesiąca.
7. Co najmniej 4 dni przed złożeniem faktury Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczne rozliczenie zawierające:
 - 1) wykaz imienny świadczeniobiorców objętych pomocą w danym miesiącu wraz z wykazem pracowników realizujących usługi u poszczególnych świadczeniobiorców,
 - 2) liczbę planowanych godzin usług wykazanych w decyzjach administracyjnych,
 - 3) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
 - 4) zestawienie należnych i pobranych od świadczeniobiorców na dzień wystawienia faktury odpłatności za usługi oraz dowody wpłat od klientów na drukach KP; na drukach KW wystawiane będą zwroty nadpłat za usługi,
 - 5) powody braku realizacji usług wskazanych w decyzji administracyjnej u poszczególnych świadczeniobiorców (jeżeli występują),
 - 6) karty realizacji usług opiekuńczych podpisane przez świadczeniobiorcę, potwierdzającego wykonanie usługi oraz opiekunkę świadczącą usługi i koordynatora usług, wzór karty stanowi **załącznik Nr 3** do umowy.
 - 6a) Karty realizacji usług opiekuńczych Wykonawca pobiera od Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym miesiąc realizacji usług opiekuńczych.
 - 6b) Pobrane od Zamawiającego karty realizacji usług, Wykonawca wypełnia na każdy miesiąc, zgodnie z decyzjami administracyjnymi oraz przekazuje świadczeniobiorcy,
 - 6c) Wykonawca przestrzega obowiązku każdorazowego potwierdzenia wykonania usługi własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, lub podpisem osoby upoważnionej, na karcie realizacji usług opiekuńczych.
8. Akceptacja przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury. Nieprawidłowe lub niekompletne rozliczenie, do czasu poprawienia, skutkować będzie wstrzymaniem płatności. O przyczynach braku akceptacji Zamawiający informować będzie Wykonawcę.

9. Zamawiający na podstawie miesięcznego rozliczenia oraz kart realizacji usług przygotowuje rozliczenie świadczeniobiorcy, naliczone zgodnie z tabelami określonymi w paragrafie 3 załącznika Nr 1 do Uchwały nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004r. – wzór rozliczenia Zamawiającego określa **załącznik nr 4a i 4b** do umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przez Zamawiającego rozliczenie, o którym mowa w ust. 9 dostarczyć do każdego ze świadczeniobiorców.
11. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Faktury należy wystawiać według następującego wzoru:

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca faktury:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu. Płatność nastąpi do końca miesiąca.
13. Zapłata będzie następować w chwili obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający, po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego nie wyklucza potrzeby udzielenia Wykonawcy zamówienia w trybie art. 67 ustawy Pzp w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na dodatkowe świadczenia.

§ 4

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi opiekuńcze na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych, przyznających świadczenie konkretnemu świadczeniobiorcy. Kopia decyzji określająca okres realizacji, zakres i wymiar usługi oraz wysokość odpłatności świadczeniobiorcy przekazana zostanie Wykonawcy (upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od Zamawiającego **dwa razy w tygodniu**. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Nie wlicza się do niego czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.
2. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne (telefoniczne lub faksem) zlecenie usługi i wskazanie świadczeniobiorcy. Potwierdzenie nastąpi przekazaniem kopii decyzji administracyjnej **jak w ust. 1 w ciągu 2 dni roboczych**.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **2 dni** od dnia otrzymania zlecenia, lub w terminie wskazanym w zleceniu/decyzji.

§ 5

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe klientów (świadczeniobiorców) tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, stan zdrowia w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, jak i inne dane potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca, zapewnia przestrzeganie przez siebie oraz osoby przez niego zatrudnione, w tym również na podstawie umów prawa cywilnego, zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ustawie i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których uzyskał dostęp także po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa, środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionej ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, wobec Zamawiającego, który realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że systemy przez niego wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego - Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. Wykonawca na pisemnie żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy bądź jej wygaśnięcia, wszelkich przedmiotów, dokumentów i innych trwałych nośników zawierających informacje Zamawiającego lub stanowiących jego własność, w których posiadaniu znalazł się w związku i w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje, doświadczenie oraz wykształcenie, nie są karani i są zdolni do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zawierających powyższe dane.
2. Zatrudnienie pracownika spoza Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załączonego do oferty), wymagać będzie złożenia Zamawiającemu przed wykonaniem usługi oświadczenia, że nowy pracownik posiada wymagane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, jest nie karany oraz jest zdolny do wykonania zamówienia.
3. O rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1 i 2 umowy – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania szkoleń i podnoszenia kwalifikacji pracowników, o których mowa w ust. 1.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie organizował spotkania robocze pracowników, o których mowa w ust. 1 z pracownikami Ośrodka.

6. W sytuacji gdy pracownik świadczący usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonać w terminach określonych w decyzji (choroba, urlop itp.), Wykonawca niezwłocznie zapewnia zastępstwo i informuje o tym Zamawiającego. Postanowienia ust. 1 zachowują ważność.
7. Zmiana pracownika świadczącego usługi nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez dotychczasowego pracownika Wykonawcy.
8. Wykonawca zapozna pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 z zasadami wykonywania usług oraz zobowiąże do:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków,
 - 2) nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 3) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, między innymi dzieci i własnej rodziny,
 - 4) nie prowadzenia rozmów o własnych sprawach osobistych, rodzinnych, zdrowotnych i ekonomicznych ze świadczeniobiorcami,
 - 5) nie obarczania własnymi problemami świadczeniobiorców.
9. Na okoliczności wskazane w ust. 8 pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2 złożą stosowne, pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępniać do wglądu na wniosek Zamawiającego.
10. Wykonawca wyposaży pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, w:
 - 1) odpowiednie ubranie ochronne (fartuchy, rękawiczki itp.) i niezbędne środki czystości,
 - 2) **imienne identyfikatory** ze zdjęciem, pieczęcią firmową i numerem telefonu Wykonawcy oraz egzekwować będzie obowiązek ich noszenia w widocznym miejscu, podczas wykonywania usług.
11. Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej lub zdrowotnej, rezygnacja z wykonywania usług oraz o powodach nieuregulowania w terminie należnych odpłatności.
12. Wykonawca zapewni świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania, jak np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, odniesienie poważnych obrażeń, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru itp.
13. Wprowadzenie pracownika Wykonawcy – osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko, musi odbywać się przy udziale koordynatora usług Wykonawcy.
14. Wykonawca wskaże osobę, która będzie zajmować się rozliczaniem godzin usług i odpłatności.
15. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonania tj. w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i protokół kontroli przedstawi Zamawiającemu.

§ 7

1. Wykonawca przyjmując do realizacji świadczenie przedmiotowych usług zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy – koordynatora usług opiekuńczych (koordynacja i nadzór).
2. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudniać osobę o której mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia wymienionej wyżej osoby (tj. umowę o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę i dostarczyć Zamawiającemu stosowny dowód zatrudnienia w ciągu 2 dni roboczych (analogicznie jak w ust. 3).
5. Wykonawca co miesiąc ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby na umowę o pracę – koordynatora usług opiekuńczych .

6. W przypadku nie wywiązania się z wymagań o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy sankcję - za każdy dzień nie wywiązania się z umowy w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę, chyba, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a na zwolnione miejsce niezwłocznie zatrudniona została inna osoba spełniająca wymagane warunki. Przerwa w zatrudnieniu nie może być dłuższa niż 7 dni.
7. Obowiązek wykazania okoliczności usprawiedliwiających niezatrudnienie osoby na umowę o pracę – koordynatora usług opiekuńczych spoczywał będzie na Wykonawcy.
8. Wykonawca uzyska od osoby, o której mowa w ust. 1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przetargu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji wymogów opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania odpłatności należnych od świadczeniobiorców, stosownie do treści decyzji administracyjnej. Sposób pobierania odpłatności określa **załącznik Nr 5** do umowy.
2. Pobraną od świadczeniobiorców odpłatność Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr **31 1030 1508 0000 0005 5046 2095** następnego dnia roboczego po jej otrzymaniu lub bezpośrednio do kasy Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni.
4. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania przedmiotu umowy winni posiadać ważne badania lekarskie wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - 1) jakości i terminowości świadczonych usług,
 - 2) pracowników Wykonawcy na okoliczność spełniania wymaganych umową wymogów,
 - 3) pobierania odpłatności.
2. Stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie usunąć**, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający w piśmie informującym o nieprawidłowościach.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - 1) naliczenia kar umownych,
 - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
5. Kara umowna wynosi 0,1 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w odniesieniu do każdego stwierdzonego przypadku nieprawidłowości.

6. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11

Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej (OC)
 - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
 - 2) obniżenie lub zwiększenie liczby świadczeniobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - 3) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - 4) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od zamawiającego pojawi się taka konieczność.
7. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy zmiany:
 - 1) siedziby lub adresu stron,
 - 2) numeru konta stron,
 - 3) osób nadzorujących umowę.
9. O zmianach, o których mowa w ust. 8 strona zobowiązana jest poinformować pisemnie drugą stronę w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Niedochowanie powyższego terminu przez stronę dokonującą zmiany skutkuje brakiem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń powstałych lub związanych z nieuwzględnieniem zmiany przez drugą stronę.

§ 13

1. Do kontaktów ze świadczeniobiorcami i Zamawiającym Wykonawca wskazał biuro w Warszawie, na terenie dzielnicy Żoliborz, przy ul. tel/fax czynne w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00. Poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług tel.
2. Osobą rozliczającą usługi będące przedmiotem niniejszej umowy – koordynatorem usług wskazanym przez Wykonawcę jest p.
3. Realizację umowy nadzoruje:
 - 1) ze strony Zamawiającego p. Teresa Dąbrowska tel. 22 5692818
 - 2) ze strony Wykonawcy p. tel.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wie iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 15

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy - zakres usług opiekuńczych;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wzór karty realizacji usług opiekuńczych;
- 4a. i 4b. Wzór rozliczenia usług pielęgnacyjnych i gospodarczych;
5. Sposób pobierania odpłatności;

Zamawiający

Wykonawca

Dział Administracyjny
Konsultant
ds. Zamówień Publicznych
Ireneusz Górniakowski

KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Środowiskowej Nr II
Teresa Dąbrowska

Z-ca Głównego Księgowego

Elżbieta Matak
24-08-2017

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
Grażyna Ring
25.08.2017