**Załącznik nr 1**

**Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby objętej usługą Modułu I realizowanych w ramach Programu „opieka wytchnieniowa” – edycja 2021**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* + - 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby objętej usługą (zwanych dalej Usługą).
			2. Usługa realizowana jest w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Programem” i współfinansowana ze środków m.st. Warszawy oraz Funduszu Solidarnościowego.
			3. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
1. dziećmi do 18 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
2. dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 poz. 426).
	* + 1. Realizatorem Usług jest Medis24
			2. Usługi przyznawane są na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 stanowiącej załącznik nr 4 do Zasad realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.
			3. Maksymalna liczba godzin usług na osobę wynosi 200 w trakcie trwania Programu.
			4. Usługi mogą być realizowane przez 7 dni tygodniu w godzinach 6.00-22.00.
			5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są bezpłatnie.
			6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc będzie utworzona lista rezerwowa.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki osoby objętej usługą**

1. Osoba objęta usługą ma prawo do:
2. Korzystania z pomocy osoby świadczącej Usługę w wymiarze i zakresie uzgodnionym z Realizatorem;
3. Bycia traktowanym przez osobę świadczącą Usługę z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych
4. Wymagania od osoby świadczącej Usługę sumiennego i starannego wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. Wymagania od osoby świadczącej Usługę zachowania poufności w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej oraz w zakresie danych i informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej członków rodziny osoby objętej Usługą;
6. Podjęcia przez osobę świadczącą Usługę niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
7. Otrzymywania od Realizatora informacji o nieobecności osoby świadczącej Usługę lub o jej zastępstwie;
8. Poszanowania uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności opiekuńczych, jeżeli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
9. Wymagania podczas świadczenia usług nie palenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz nie wprowadzania do jego mieszkania osoby objętej usługą osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
10. Złożenia wniosku o zmianę osoby świadczącej usługę wraz z uzasadnieniem w formie ustnej lub pisemnej.
11. Osoba objęta usługą zobowiązana jest do:
12. Zapoznania się z Zasadami Realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021
13. Współpracy z osobą świadczącą usługę w miarę jej możliwości;
14. Umożliwienie osobie świadczącej usługę wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej;
15. Usunięcia lub wyrażenia zgody na usunięcie przeszkód i zagrożeń na drodze ciągów komunikacyjnych w mieszkaniu tak, aby umożliwić swobodne i bezpieczne przemieszczanie się osoby świadczącej usługę.
16. Traktowania osoby świadczącej usługę z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
17. Współpracy z przydzieloną przez Realizatora osobą świadcząca usługę bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
18. Nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługę oraz niewykorzystywania relacji z osobą świadczącą usługę do realizacji własnych interesów;
19. Wymagania od osób świadczących usługę jedynie tych usług, które zostały ustalone z Realizatorem;
20. Podpisania Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług;
21. Udostepnienia osobie świadczącej usługę artykułów gospodarstwa domowego np. mop, szczotka, wiadro, sztućce, talerze itp. oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi;
22. W sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia osobie świadczącej usługę możliwości bezpiecznych warunków pracy np. zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności gdy przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);
23. Bezzwłocznego informowania osobę świadcząca usługę lub Realizatora o wszelkich planowanych i nieplanowanych sytuacjach mających wpływ na termin świadczenia usługi.
24. Osoba objęta usługą nie może spożywać alkoholu ani być pod jego wpływem w trakcie realizacji usług.
25. Osoba objęta usługą nie powinna palić tytoniu w obecności osoby świadczącej usługę, jeśli nie wyrazi ona na to zgody.
26. Osoba objęta usługą powinna zapewnić osobie świadczącej usługę dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić korzystanie z toalety.
27. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej usługę:
28. Stosowanie przemocy wobec osoby świadczącej usługę (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami);
29. Podnoszenie głosu na osobę świadczącą usługę;
30. Stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
31. Dyskryminowanie ze względu na wygląd, pochodzenie, wiek, itp.;
32. Zachowania przekraczające granicę sfery intymnej;
33. Wymuszanie na osobie świadczącej usługę czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług, które zostały ustalone z Realizatorem.
34. Osoba objęta usługą nie powinna:
35. Pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługę;
36. Pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługę;
37. Przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługę, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów;
38. Udzielania pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługę do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.
39. Niedotrzymanie przez osobę objętą usługą zasad określonych w ust. 7 zwalnia Realizatora od wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu.
40. W przypadku odmowy podpisania Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 osoba objęta usługą zobowiązana jest podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania i powód odmowy odnotowywane są w Karcie przez osobę świadczącą usługę.
41. Osoba objęta usługą powinna, o ile jest to możliwe, zapewnić aby członkowie jej rodziny (szczególnie z nią zamieszkujący):
42. Utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;
43. Umożliwili osobie świadczącej usługę wykonywania jej pracy z godnie z zakresem ustalonym z Realizatorem;
44. Traktowali osobę świadczącą usługę z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
45. Podczas wykonywania pracy przez osobę świadczącą usługę powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

**Warszawa, dnia ……………………………………. ………………………………….…..…………..**

 **(czytelny podpi**